

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při **Základní škole a Mateřské škole Hodice, příspěvková organizace**

Č.j. ZŠHod/137/2026-Ham.

Čl. 1

Zřízení školské rady a právní rámec

1. Školská rada je zřízena podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.
2. Jednací řád schvaluje školská rada.
3. Jednací řád upravuje způsob jednání, rozhodování a vnitřní organizaci školské rady.

Čl. 2

Složení školské rady

1. Školská rada má 6 členů, a to:
 - a) 2 členy volené zákonnými zástupci nezletilých žáků,
 - b) 2 členy volené pedagogickými pracovníky školy,
 - c) 2 členy jmenované zřizovatelem.
2. Členem školské rady nemůže být ředitel školy.
3. Člen školské rady nemůže zastávat více funkcí současně (např. být zároveň zvolen rodiči i jmenován zřizovatelem).
4. Člen školské rady musí být starší 18 let a způsobilý k právním úkonům.

Čl. 3

Vznik a zánik členství

1. Členství vzniká:
 - a) zvolením,
 - b) jmenováním.
2. Členství zaniká:
 - a) uplynutím tříletého funkčního období,
 - b) odstoupením člena,
 - c) ukončením pracovního poměru u pedagoga,
 - d) ukončením školní docházky dítěte u zákonného zástupce,
 - e) odvoláním zřizovatelem (u jmenovaných členů),
 - f) opakovanou neomluvenou neúčastí na zasedání (nejméně na třech po sobě jdoucích zasedáních), rozhodnutím školské rady.
3. V případě zániku členství se do 90 kalendářních dnů jmenuje nebo zvolí náhradník podle volebního řádu.

Čl. 4

Funkční období

1. Funkční období členů školské rady je tři roky.
2. Člen zvolený v průběhu funkčního období dokončuje mandát odcházejícího člena.

Čl. 5

Vedení školské rady

1. Na svém prvním zasedání si školská rada volí předsedu.
2. Předseda školské rady:
 - a) svolává a řídí jednání školské rady,
 - b) zodpovídá za přípravu programu,
 - c) zajišťuje komunikaci s ředitelkou školy a zřizovatelem.
3. Školská rada si může volit místopředsedu, pokud to považuje za účelné.
4. Podklady pro jednání školské rady připravuje ředitelka školy ve spolupráci s předsedou školské rady, pokud školská rada nerozhodne jinak.

Čl. 6

Svolávání a průběh zasedání

1. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; v případě potřeby častěji.
2. Zasedání svolává předseda školské rady:
 - a) písemnou pozvánkou, nebo
 - b) prostřednictvím elektronické komunikace.
3. Pozvánka musí být odeslána nejméně 10 pracovních dnů před konáním zasedání a musí obsahovat:
 - a) místo a čas konání,
 - b) návrh programu.
4. První zasedání nové školské rady svolává ředitelka školy.
5. Zasedání je schopné usnášení, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů (tj. min. 4 členové).

Čl. 7

Účast ředitele školy

1. Ředitelka školy nebo jí pověřený zástupce se zasedání účastní na vyzvání předsedy školské rady.
2. Ředitelka školy poskytuje školské radě informace a dokumenty v rozsahu stanoveném školským zákonem.

Základní škola a Mateřská škola Hodice, příspěvková organizace

Hodice 86, 589 01 Třešť • IČO 71010521 • +420 776 889 507 • skola@hodice.cz

3. Informace podléhající ochraně osobních údajů poskytuje ředitelka školy v souladu s příslušnými předpisy.

Čl. 8

Jednání a hlasování

1. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou přítomných členů.
2. Pokud zákon stanoví jinak, vyžaduje se ke schválení rozhodnutí nadpoloviční většina všech členů školské rady.
3. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
4. Hlasování může být:
 - a) veřejné,
 - b) tajné (pokud o to požádá nadpoloviční většina přítomných).

Čl. 9

Zápisy a usnesení

1. Z každého zasedání se pořizuje zápis, který obsahuje:
 - a) datum a místo jednání,
 - b) seznam přítomných,
 - c) program,
 - d) průběh jednání,
 - e) usnesení a úkoly,
 - f) termín příštího zasedání (pokud je znám).
2. Zapisovatele zasedání určuje předseda školské rady, případně školská rada na začátku zasedání.
3. Zápis vypracuje pověřený člen školské rady do 5 pracovních dnů.
4. Zápis schvaluje školská rada na příštím zasedání.
5. Zápis je předán ředitelce školy.
6. Zápisy ze zasedání školské rady jsou k nahlédnutí všem členům školské rady.
7. Zápisy ze zasedání školské rady jsou zveřejňovány na webových stránkách školy v anonymizované podobě.

Čl. 10

Působnost školské rady

Školská rada zejména:

1. schvaluje
 - a) školní vzdělávací program,
 - b) výroční zprávu o činnosti školy,

- c) školní řád,
 - d) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
2. projednává
- a) rozpočet a rozbor hospodaření školy,
 - b) inspekční zprávy ČŠI,
 - c) návrhy a opatření týkající se chodu školy;
3. dává návrhy a podněty ředitelce školy a zřizovateli;
4. podává nejméně jednou ročně zprávu o své činnosti zřizovateli školy.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení školskou radou.
2. Jednací řád lze měnit pouze usnesením školské rady.

Schváleno školskou radou dne 4. 5. 2026

.....
předseda školské rady